



COMUNICAZIONE ASSENZA

Il Datore di lavoro: _____

Con la presente comunico che il/la sig./sig.ra _____ che svolge alle mie dipendenze mansioni di _____ è rimasto/a

ASSENTE DAL _____ AL _____ COMPRESI

Indicare con X una delle opzioni sottostanti:

<input type="checkbox"/>	I giorni indicati dovranno essere considerati come PERMESSI NON RETRIBUITI				
<input type="checkbox"/>	I giorni indicati dovranno essere considerati come FERIE Qualora le ferie maturate non bastassero a coprire l'intero periodo di assenza, l'eccedenza verrà considerata: <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>PERMESSI NON RETRIBUITI</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>FERIE, da maturarsi nei mesi successivi</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	PERMESSI NON RETRIBUITI	<input type="checkbox"/>	FERIE, da maturarsi nei mesi successivi
<input type="checkbox"/>	PERMESSI NON RETRIBUITI				
<input type="checkbox"/>	FERIE, da maturarsi nei mesi successivi				

In fede

Luogo _____

Data _____